

FORMATIONS MS EXCEL

1- MS EXCEL BUREAUTIQUE

Cette gamme de formations est destinée aux utilisateurs d'Excel souhaitant obtenir des bases solides dans l'utilisation du logiciel pour un usage bureautique. Ces formations rapides et pointues se focalisent sur les parties essentielles du logiciel afin de rendre les auditeurs rapidement opérationnels.

Module 1 : MS Excel Bureautique Niveau 1

Objectifs

- Savoir utiliser les outils de base de MS EXCEL
- Présenter un tableau et un graphique
- Maîtriser les formats les calculs et les fonctions de base
- Afficher et publier rapidement les tableaux et les graphiques

Public concerné

Utilisateurs débutant avec MS EXCEL, ou souhaitant acquérir de bonnes bases.

Pré requis

Il est nécessaire d'être initié à l'utilisation d'un micro-ordinateur.

Connaissances équivalent.

L'environnement MS EXCEL

Manipulation des cellules

La saisie des formules

La mise en forme

L'affichage écran

Création d'un graphique

Impression d'un tableau ou d'un graphique

Module 2 : MS Excel Bureautique Niveau 2

Objectifs

- Parfaire ses connaissances dans l'utilisation bureautique de MS EXCEL
- Maitriser les potentialités de bases de MS EXCEL (fonctions, graphiques, mise en forme, travail collaboratif...)

Public concerné

Utilisateurs de base de MS EXCEL souhaitant devenir plus performant.

Pré requis

Il est nécessaire d'être initié à l'utilisation d'un micro-ordinateur.

Connaissances équivalent.

Évaluation : fiches de satisfaction remplies par les participants.

Suivi de l'exécution de l'action : une feuille de présence signée par le(s) stagiaire(s) et le formateur et par demi-journée de formation

L'environnement MS EXCEL Avancé

Manipulation des cellules Avancé

Exploiter une liste de données

La saisie des formules Avancé

La mise en forme Avancé

Création d'un graphique Avancé

Communiquer avec d'autres logiciels

2- EXCEL SCHOOL

Cette gamme de formation est destinée aux personnes qui souhaitent maîtriser Excel pour une utilisation pointue. Ces formations leur permettront de comprendre tous les contours du logiciel afin de pouvoir en exploiter les aspects selon les cas auxquels ils seront confrontés.

Modules EXCEL maîtrisés

- Les plages de données
- Les formules MS EXCEL (formules simples/formules avancées et de recherches/combinaisons puissantes de formules)
- Les tableaux MS EXCEL

- Les graphiques
- Les tableaux croisés dynamiques
- Les graphiques croisés dynamiques
- Référencements et gestionnaires de noms (référencement absolue relatif/gestionnaire de nom/référencement dynamique)
- Formatage et langage de formatage (les différents types de formatages/langage de formatage et formatage conditionnel de cellules)
- Mise en forme conditionnelle (mise en forme conditionnel simple/formules de mise en forme conditionnel et MFC de tableaux)
- Protection des données
- Le solveur, l'analyse des scénarios et fonction de remplissage
- L'onglet développeur et la programmation Visual Basic for Application (contrôle de formulaires/ActiveX/macro VBA/éditeur de macro et langage VBA)
- L'analyse de données externes
- Le design dans MS EXCEL (Style, thème et insertion d'objets MS EXCEL
- principe des objets MS EXCEL et formules d'objet)
- Configuration d'MS EXCEL et types de fichiers utilisés

Module 1 : Excel School Niveau 1

Les plages de données et tableaux MS EXCEL

Référencements et adressage NIVEAU 1

Les formules NIVEAU 1

Les graphiques NIVEAU 1

Formatage NIVEAU 1

Configuration d'MS EXCEL et types de fichiers utilisés

Module 2 : Excel School Niveau 2

Les formules NIVEAU 2

Les graphiques NIVEAU 2

Formatage NIVEAU 2

Les tableaux et graphiques croisés dynamiques NIVEAU 1

Module 3 : Excel School Niveau 3

Les formules MS EXCEL NIVEAU 3

Référencements et adressage NIVEAU 2

Formatage (formules de formatage conditionnel de cellules/Formatage conditionnel de tableaux EXCEL)

Organisation, validation et protection des données et l'onglet développeur

Les graphiques NIVEAU 3

Les tableaux et graphiques croisés dynamiques NIVEAU 2

Module 4 : Excel School Niveau 4

Initiation aux bases de données et l'analyse de données externes

Module 5 : Excel School Niveau 5

Les formules matricielles MS EXCEL

Le design dans MS EXCEL (Style, thème et insertion d'objets MS EXCEL - principe des objets MS EXCEL et formules d'objet)

Le solveur, l'analyse des scénarios et fonction de remplissage

La programmation Visual Basic for Application (contrôle de formulaires/ActiveX/macro VBA/éditeur de macro et langage VBA)

Les graphiques NIVEAU 3

3- MS EXCEL APPLIQUE A LA GESTION

Cette gamme de formations est destinée aux gestionnaires et financiers ayant un niveau avancé dans l'utilisation d'Excel. Elle est composée de cas pratiques d'utilisation du logiciel pour optimiser et accélérer le traitement d'opérations spécifiques. Formations strictement orienté sur la pratique, elles permettront aux auditeurs de mieux apprécier les combinaisons de différentes techniques d'analyse et de traitement sous Excel.

- **Module 1** : Méthodologie de conception d'un tableau de bord et de reporting sous MS EXCEL
- **Module 2** : Conception d'outil d'aide à la décision sous MS EXCEL : outil d'analyse, de gestion et de contrôle budgétaire
- **Module 3** : Conception d'outil d'aide à la décision sous MS EXCEL : outil d'analyse et de reporting de la trésorerie
- **Module 4** : Conception d'outil d'aide à la décision sous MS EXCEL : tableau de bord de gestion commercial